

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЫБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
НА 2017 ГОД**

(Рассмотрен и одобрен на заседании комиссии по противодействию коррупции
ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» 16 января 2017 года. Протокол № 1 от 16 января 2017 года)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Анализ кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, действующих в организации. Внесение изменений (при необходимости). Редактирование для размещения на официальном сайте	Гольяева Н.А. Кожевникова Т.Н.	Апрель (заседание комиссии) Март
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Утверждение текста стандартной антикоррупционной оговорки после согласования с поставщиками	Гольяева Н.А.	Январь
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Кожевникова Т.Н.	Январь
4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Кожевникова Т.Н.	Август
5.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной	Ильина Е.Н.	Апрель

	работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		(заседание комиссии)
6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ильина Е.Н.	Апрель (заседание комиссии)
7.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Ильина Е.Н.	Апрель (заседание комиссии)
8.	Подбор видеоматериалов, буклетов, плакатов по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте и информационных стендах. Обновление материалов.	Ильина Е.Н.	Март Октябрь
9.	Выявление (корректировка, дополнение) коррупционных рисков, разработка мер по устранению (минимизации) выявленных коррупционных рисков. Рассмотрение проектов карт коррупционных рисков, их корректировка на заседании комиссии по противодействию коррупции	Гольтяева Н.А. Ильина Е.Н. Члены рабочей группы	Апрель (заседание комиссии) Август
10.	Размещение отчета об использовании внебюджетных средств в 2016 году на официальном сайте организации	Яковлева А.П.	Февраль
11.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, конкретизация трудовых функций работников для устранения (минимизации) коррупционных рисков. Внесение изменений в должностные инструкции	Рабочая группа Кожевникова Т.Н.	Апрель
12.	Контроль над адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников Учреждения	Инициативная группа	Постоянно
13.	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов,	Червякова И.В.	Январь,

	инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Создание на официальном сайте организации страницы «Антикоррупционная деятельность»		затем - постоянно
14.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками и воспитанниками. Организация обучающих семинаров.	Ильина Е.Н.	Январь Август
15.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
16.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
17.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Разработка нормативного документа.	Ильина Е.Н.	Апрель (заседание комиссии)
18.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу, особенно, если характер работы связан с хранением, выдачей, обработкой материальных запасов.	Егорова С.В.	Постоянно
19.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Гольяева Н.А., контрактный управляющий	Постоянно
20.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Контрактный управляющий	В установленные сроки

21.	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов.	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель
22.	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции	Председатель общего собрания	Январь
23.	Совещание при директоре с вопросом "Определение направлений работы, наиболее подверженных коррупционным рискам"	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
24.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь Апрель Август Ноябрь
25.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Комиссия по инвентаризации	Ежеквартально
26.	Контроль приёмки продуктов питания	Комиссия по приемке	Ежемесячно
27.	Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	Комиссия по приемке	Ежемесячно
28.	Контроль распределения выплат компенсирующего характера	Комиссия по приемке	Ежемесячно
29.	Контроль обеспечения работников спецодеждой	Инициативная группа	Постоянно
30.	Контроль распределения фонда материального стимулирования	Комиссия по распределению фонда материального стимулирования Инициативная группа	Ежеквартально

31.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ильина Е.Н.	Май
32.	<p>Пожертвования от граждан и организаций, благотворительная помощь оформляются договорами пожертвования и актами, проводятся по бухгалтерским документам немедленно в присутствии комиссии.</p> <p>Корректировка нормативной базы учреждения по внебюджетной деятельности</p>	<p>Гольяева Н.А. Смирнова О.Ю. комиссия</p> <p>Яковлева А.П. Гольяева Н.А.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Апрель (заседание комиссии)</p>
33.	Оплату труда сотрудников Учреждения производить по безналичному расчету (путем перечисления заработной платы на пластиковые карты).	Яковлева А.П.	Постоянно
34.	Составление отчетов и информации о реализации плана антикоррупционных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь