

Предисловие

Положение о ненормированном рабочем дне сотрудников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» подготовлено группой работников на основании приказа директора № 01-07/282 от 19.10.2016 г.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Приняты решением общего собрания. Протокол № 2 от 15.11.2016 года.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в канцелярии ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

Представительный орган на момент принятия Положения о ненормированном рабочем дне сотрудников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» 15 ноября 2016 года отсутствует.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне сотрудников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее «Положение» и ГУ ЯО «Рыбинский детский дом») в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 трудового кодекса Российской Федерации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 года N 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится общим собранием трудового коллектива и приказом директора ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего

времени, устанавливается в ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня заместителю директора по учебно-воспитательной работе производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения директора (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном [ст. ст. 113, 153](#) трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	12

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет директор ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Положение о ненормированном рабочем дне сотрудников государственного учреждения «Рыбинский детский дом» утверждаются Работодателем с учетом мнения общего собрания трудового коллектива ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

4.2. Текст Положения размещается на официальном сайте ГУ ЯО «Рыбинский детский дом», а также в библиотеке учреждения.

4.3. В случае изменения трудового кодекса Российской Федерации, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Положение).

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».