

Государственное учреждение Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
(ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУ ЯО «Рыбинский детский
дом»

С.В. Егорова

«16» октября 2019 г.

приказ № 01-07/467

от «16» октября 2019 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников
государственного учреждения Ярославской области
«Рыбинский детский дом»

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам

Регистрационный номер
01-37/42-2019

г. Рыбинск

2019 г.

Предисловие

Порядок доступа педагогических работников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам подготовлено группой работников на основании приказа директора № 01-07/453 от 04.10.2019 г.

Настоящие Порядок вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением педагогического совета. Протокол № 2 от 16.10.2019 года.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в канцелярии ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

Представительный орган на момент принятия Порядка доступа педагогических работников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам 16 октября 2019 года отсутствует.

Настоящий Порядок доступа педагогических работников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Порядок) регламентирует доступ педагогических работников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее – ГУ ЯО «Рыбинский детский дом») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения предусмотренной Уставом образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – образовательной деятельности),

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

– с компьютеров в помещениях №22,25,29 для педагогических работников, проводящих занятия в данном помещении;

– с персональных компьютеров в помещении №13 (библиотека) с разрешения и в присутствии работника, ответственного за это помещение в часы работы библиотеки.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам посредством выхода в сеть Интернет обеспечивается доступ к следующим общедоступным электронным базам данных:

– профессиональные базы данных;

– информационные справочные системы.

3.2. Доступ к электронным специальным (не общедоступным) базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГУ ЯО «Рыбинский детский дом». Порядок доступа к электронным ресурсам разъясняется педагогическим работникам заместителем директора, курирующим данное направление работы и электроником.

4. Доступ к методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГУ ЯО «Рыбинский детский дом», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, находящиеся в фондах библиотеки ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, находящихся в фондах библиотеки, а также определение срока, на который выдаются учебные и методические материалы, осуществляется заведующим библиотекой (библиотекарем).

Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в читательском формуляре.

При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к помещениям №22,25,29 с размещённым в них

недвижимым оборудованием во время, определенное в расписании занятий (для педагогических работников, ведущих в это время в данном помещении учебные занятия);

– к помещениям № 22,25,29 вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, фотоаппараты, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача *педагогическом работнику* и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования, распечатки или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой (копир, принтер, сканер), а также персональным компьютером с доступом к ресурсам сети Интернет, расположенными в помещении №9.

6. Накопители информации (СЭ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.