

Государственное учреждение Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
(ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»



С.В. Егорова
2016 г.

приказ № 01-07/ 233
от « 08 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дополнительного образования
государственного учреждения Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
«ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Регистрационный номер
01-37/4-2016

г. Рыбинск
2016 г.

Предисловие

Положение о структурном подразделении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» разработано рабочей группой в соответствии с приказом № 01-07/134 от 14.06.2016 г.

Настоящие Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в них изменений или отмены.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГУ ЯО «Рыбинский детский дом». Протокол № 1 от 08.09.2016 года.

Принято Советом ГУ ЯО «Рыбинский детский дом». Протокол № 2 от 08.09.2016 г.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в канцелярии детского дома.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» создаётся в целях формирования единого образовательного пространства государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее - ГУ ЯО «Рыбинский детский дом») для реализации дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности.

«Центр дополнительного образования» является равноправным, взаимодополняющим компонентом образовательной деятельности.

1.2. Структурное подразделение дополнительного образования действует на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 года № 1008; Устава Учреждения.

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования предназначено для педагогически целесообразной занятости воспитанников в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Прием обучающихся в структурное подразделение дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора воспитанниками образовательной области и образовательных программ.

1.5. Работа структурного подразделения дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого.

1.6. Дисциплина в структурном подразделении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

всех членов образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования осуществляет директор детского дома. Непосредственным руководителем структурного подразделения дополнительного образования является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который планирует, организует и контролирует его работу и несет ответственность за качество, эффективность и результативность деятельности.

1.8. Участниками структурного подразделения дополнительного образования являются:

- обучающиеся от 7 до 18 лет;
- сотрудники детского дома: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструкторы по труду, воспитатели, педагог-организатор.

1.9. Деятельность сотрудников структурного подразделения дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.11. В структурном подразделении дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, экстремистских и религиозных движений и организаций.

2. Задачи структурного подразделения дополнительного образования

2.1. Деятельность структурного подразделения дополнительного образования направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий учреждения, что отражается в Пояснительной записке программ.

3.2. Образовательная деятельность, по дополнительным общеобразовательным программам организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или

психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса структурного подразделения дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, рассмотренных Педагогическим советом и утвержденных приказом директора ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

4.2. Учебный год в структурном подразделении дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в других формах. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и их возрастных особенностей. Расписание утверждается директором ГУ ЯО «Рыбинский детский дом». Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности воспитанников.

4.5. Обучающиеся могут быть сформированы в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

4.6. Объединения могут иметь своё название, отражающее их специфику, или направление деятельности.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. В соответствии с программой руководитель объединения может использовать различные формы образовательной деятельности. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха воспитанников.

4.11 . Руководитель объединения самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В структурном подразделении дополнительного образования используются следующие формы аттестации: смотр, конкурс, фестиваль, выставка.

4.12. Зачисление обучающихся в структурное подразделение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. За обучающимися сохраняется место в группе по избранному профилю дополнительного образования в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В учреждении при необходимости создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.14. В структурном подразделении дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.15. Руководители объединений несут в установленном

законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

5. Документация

5.1. Документация руководителя объединения дополнительного образования:

- программа работы на год, разработанная в соответствии с требованиями учреждения (один экземпляр предоставляется руководителю структурного подразделения);
- журнал учёта работы объединения дополнительного образования;
- расписание занятий и график контроля знаний обучающихся.

5.2. Журнал учёта работы объединения дополнительного образования хранится у руководителя объединения, в конце учебного года передаётся руководителю структурного подразделения.

5.3. Руководитель объединения ежемесячно представляет отчёт о проделанной работе руководителю структурного подразделения.