

Государственное учреждение Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
(ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ЯО

«Рыбинский детский дом»

С. В. Егорова

«25» октября 2017 г.

приказ № 01-07/ 433-4

от «25» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке выплаты материальной помощи в
государственном учреждении Ярославской области

«Рыбинский детский дом»

Регистрационный номер

01-37/29-2017

г. Рыбинск

2017 г.

Предисловие

Положение об основаниях и порядке выплаты материальной помощи в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом» подготовлено группой работников на основании приказа директора № 01-07/425 от 16.10.2017 г.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2018 года и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» Протокол № 1 от 25.10.2017 г.

Введено впервые.

Контрольный экземпляр хранится в канцелярии ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

Представительный орган на момент принятия Положения об основаниях и порядке выплаты материальной помощи в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом» 25 октября 2017 года отсутствует.

1. Общие положения

1.1. «Положение об основаниях и порядке выплаты материальной помощи в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса РФ, постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п, Устава государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее – ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»), «Положения об оплате труда работников государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» от 25.10.2017 года.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок выплаты материальной помощи работникам ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

1.3. ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» при наличии финансовой возможности оказывает материальную помощь работникам¹, основной целью которой является создание необходимых материальных условий для решения возникших у работника проблем.

1.4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами деятельности работников.

1.5. Материальная помощь не носит регулярный характер и выплачивается на основании заявления работника. Размер материальной помощи устанавливается директором ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» или комиссией по распределению стимулирующих выплат и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

1.6. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

Работник имеет право на получение материальной помощи по всем

¹ Работником считается сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника по жизненно важным показаниям, в том числе:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов, и оборудования;
- на лечение, протезирование зубов;
- на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям

в размере до 5 000 рублей.

2.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 5 000 руб.

2.3. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (ст. 2 СК РФ) – 5 000 руб.

2.4. Материальная помощь работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности в размере до 5 000 рублей в зависимости от стажа работы в учреждении.

2.5. Материальная помощь в связи с рождением ребенка в размере 5 000 руб.

2.6. Материальная помощь в связи с бракосочетанием в размере 5 000 руб.

2.7. Материальная помощь в случае тяжелого материального положения работника – до 5 000 руб.

2.8. Материальная помощь, направленная на социальную поддержку

всех работников дополнительно в конце финансового года (при наличии фонда экономии заработной платы) - до 5 000 рублей.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи на имя директора государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» оформляется в произвольной форме личное заявление работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение в соответствии с таблицей.

Основные причины предоставления материальной помощи	Документы, которыми подтверждаются причины выделения материальной помощи
Материальная помощь на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника по жизненно важным показаниям	Договор на лечение, операцию; справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского

	учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям
В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
Материальная помощь в связи со смертью близких родственников	Копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для мужа, жены); копия свидетельства о рождении (для детей) с предъявлением оригинала
Материальная помощь в связи с рождением ребёнка	Копия свидетельства о рождении с предъявлением оригинала
Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака с предъявлением оригинала
Материальная помощь в случае тяжелого материального положения работника может быть обоснована следующими причинами: - проживает одна (один); - имеет инвалидность; - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет; - многодетная семья; - муж (жена) временно не работает;	Справка об инвалидности; удостоверение мамы-одиночки и копия свидетельства о рождении ребенка; и т.п.

и т.п.	
--------	--

3.2. При рассмотрении заявления, поданного работником, директор учреждения ставит на нем свою резолюцию о выплате или невыплате материальной помощи. Если выплата материальной помощи одобрена, то издается приказ, который должен содержать обязательные реквизиты: Ф.И.О. лица, которому оказывают материальную помощь, ее размер и источник выплаты, а также основание.

3.3. Материальная помощь перечисляется работнику на указанный им счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2018 г.