

Государственное учреждение Ярославской области  
«Рыбинский детский дом»  
(ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ ЯО «Рыбинский  
детский дом»  
С. В. Егорова  
«11» мая 2017 г.



приказ № 01-07/ 166  
от « 11 » мая 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом»**

Регистрационный номер  
01-37/22-2017

г. Рыбинск  
2017 г.

## Предисловие

Положение о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее – Положение о постинтернатном сопровождении) подготовлено группой работников на основании приказа директора № 01-07/134 от 14.06.2016 г.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением совета государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» Протокол № 3 от 11.05.2017 года.

Введено взамен Положения о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 01.10.2014 г.

Контрольный экземпляр хранится в канцелярии ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

Представительный орган на момент принятия Положения о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом» 11 мая 2017 года отсутствует.

## 1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением государственного учреждения Ярославской области «Рыбинский детский дом» (далее – ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения оказывает государственную услугу «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники).

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ: Семейным, Гражданским, Жилищным кодексами РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Порядком формирования служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 12.04.2012г. №313-п, приказом департамента образования Ярославской области от 21.02.2017 № 8-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг» и «Положением о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. Служба постинтернатного сопровождения образуется на основании приказа департамента образования Ярославской области.

1.6. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными органами и иными органами и организациями по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».



## **2. Цели и задачи службы постинтернатного сопровождения**

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказывает Выпускникам консультативную, социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе в трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными органами, иными органами и организациями по вопросам постинтернатного сопровождения.

2.2.4. Взаимодействует и оказывает консультативную помощь организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по социальной адаптации детей, защите их прав и законных интересов.

2.2.5. Ведет учет Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.6. Осуществляет мониторинг жизнеустройства Выпускников.

## **3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

Основными направлениями деятельности Службы постинтернатного сопровождения являются:

3.1. Разработка и реализация индивидуального маршрута сопровождения Выпускника, предусматривающего оказание услуг в решении его социально-бытовых, правовых и иных вопросов.

3.2. Оказание социально-бытовой и правовой помощи, поддержки Выпускникам в трудных жизненных ситуациях, содействие решению возникающих проблем.

3.3. Оказание содействия в трудоустройстве Выпускников и их трудовой адаптации.

3.4. Взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам защиты прав и законных интересов Выпускников.



3.5. Консультирование воспитателей по социальной адаптации Выпускников по возникшим в процессе сопровождения вопросам.

3.6. Проведение мониторинга жизнеустройства Выпускников.

3.7. Информационно-разъяснительная работа в профессиональных образовательных организациях о деятельности Службы постинтернатного сопровождения и задачах постинтернатного сопровождения Выпускников.

#### **4. Функции службы постинтернатного сопровождения**

Служба постинтернатного сопровождения для реализации установленных задач выполняет следующие основные функции:

4.1. Приём Выпускников, обратившихся за помощью лично.

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения.

4.4. Осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации Выпускников, с целью преодоления ими трудной жизненной ситуации.

4.5. Разработка и реализация индивидуального маршрута сопровождения Выпускника, направленного на решение проблем постинтернатной жизни.

4.6. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, психолого-педагогической и иной помощи Выпускнику в постинтернатный период.

4.7. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.8. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.9. Оказание содействия в трудоустройстве Выпускников и их трудовой адаптации.

4.10. Создание условий для реализации личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.



## **5. Организация и порядок деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

5.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по правилам внутреннего распорядка ГУ ЯО «Рыбинский детский дом».

5.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

5.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором ГУ ЯО «Рыбинский детский дом» в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.4. В состав Службы постинтернатного сопровождения могут входить: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, юрист.

5.5. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения назначается на должность директором ГУ ЯО «Рыбинский детский дом», осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

## **6. Права и обязанности специалистов Службы постинтернатного сопровождения**

6.1. Специалисты обязаны:

6.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускников исходя из их интересов, на основе договора о постинтернатном сопровождении, индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения Выпускника, знать и руководствоваться настоящим положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность.

6.1.2. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.3. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускников.

6.1.4. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6.1.5. Ежегодно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения мониторинг о жизнеустройстве сопровождаемых Выпускников.



6.1.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускников в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускников, используются с их письменного согласия.

6.2. Специалисты имеют право:

6.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

6.2.2. Устанавливать, выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации индивидуального маршрута сопровождения.

6.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства или пребывания.

6.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

6.2.5. Вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

## **7. Алгоритм постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Алгоритм сопровождения состоит из следующих этапов: подготовительный, деятельностный, наблюдательный.

### **Этап 1. Подготовительный**

Сбор и систематизация информации о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для сбора информации используется:

- индивидуальная беседа;
- личное дело Выпускника;
- информация специалистов отдела опеки и попечительства, социальных педагогов детских домов, профессиональных образовательных организаций;



- информация родственников, опекунов, попечителей.

На основе полученной информации составляется база данных о Выпускниках детского дома, где отражается:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место проживания
4. Место учёбы, работы
6. Выявленные проблемы.

По мере поступления дополнительной информации о Выпускниках в базу данных вносятся изменения.

## Этап 2. Деятельностный

Задачей деятельностного этапа является защита прав и интересов Выпускников, реализация индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения с участием органов государственной и муниципальной власти. Оказание консультативной и практической помощи Выпускникам в решении наиболее актуальных для них вопросов.

Если для решения проблемы, возникшей у Выпускника, требуется время более 1 месяца, с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет заключается договор о постинтернатном сопровождении.

После определения круга проблем, имеющих у Выпускника, составляется индивидуальный маршрут постинтернатного сопровождения. Для реализации мероприятий маршрута к сотрудничеству привлекаются различные внешние структуры. Выстраивается пространство межведомственного взаимодействия с заинтересованными социальными партнёрами.

## Этап 3. Наблюдательный

Мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, трудоустройстве на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости, наличии развитой социально-поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди).

Отслеживание социальной адаптации Выпускника осуществляется по следующим показателям:



- социальное положение (образование, трудоустройство);
- средства к существованию (стипендия, заработная плата, социальные выплаты, накопления и др.);
- семейное положение (состав семьи, психологический климат);
- законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
- жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
- круг общения (друзья, сотрудники детского дома, родственники, родители).

## **8. Документация Службы постинтернатного сопровождения**

8.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2. План работы на год.

8.3. Должностные инструкции специалистов.

8.4. Личное дело Выпускника.

8.5. Договоры о постинтернатном сопровождении Выпускников.  
(Хранится в личном деле Выпускника)

8.6. Отчетная документация.

8.7. Журнал консультаций.

8.10. Журнал учета выездов специалистов.

8.11. Журнал регистрации договоров.

## **9. Ответственность сторон**

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.