

Государственное учреждение Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
(ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГУ ЯО
«Рыбинский детский дом»
от 11.01.2021 г. № 01-07/75

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в
государственном учреждении Ярославской области
«Рыбинский детский дом»
(с изменениями от 01.04.2021 года приказ № 01-07/165-1,
от 20.11.2021 года №01-07/503-1)

Рыбинск
2021 год

1. Паспорт программы

| Характеристика объекта | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное и сокращенное наименование | Государственное учреждение Ярославской области «Рыбинский детский дом» |
| Тип объекта | Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация) |
| Виды деятельности, которые осуществляет организация | Основной: 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживая прочая Иной: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых Иной: 88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| Услуги, оказываемые организацией в соответствии с государственным заданием | Содержание и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Оказание консультационной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам, завершившим пребывание в организации для детей-сирот |
| Юридический адрес | улица Качалова, д. 4а, город Рыбинск, Ярославская область, Российская Федерация, 152914 |
| Фактический адрес | улица Качалова, д. 4а, город Рыбинск, Ярославская область, Российская Федерация, 152914 |
| График работы | Круглогодично, круглосуточно |
| Основное строение | здание спального корпуса кадастровый номер литер А кадастровый номер № 76/093/001/2016-1455 (1041,9м ²) |
| Краткая характеристика основного строения | Временное проживание, административное Отдельное, двухэтажное Материал постройки: стены – каменные, кирпичные |
| Система канализации | Централизованное |
| Водоснабжение | Централизованное |
| Горячее водоснабжение | Централизованное |
| Теплоснабжение | Централизованное |

| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вентиляция | Естественная вытяжная, побудительная |
| Освещение | Проводка скрытая естественное (окна), искусственное (люминесцентные) |
| Общая площадь хозяйственных помещений и прилегающей территории | здание прачечной литер Б кадастровый номер № 76/093/001/2016-1453 (40,6м ²) здание гаража литер В кадастровый номер № 76/093/001/2016-1454 (46,1м ²) сарай кадастровый номер № 76:20:010503:3 (36,1м ²) земельный участок кадастровый номер № 76/093/001/2016-1456 (7174 м ²) |

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 3;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)"(с изменениями на 2 ноября 2021 года), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года N 16;

СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;

СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;

СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство,

реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;

СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;

ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания».

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля

(приказ 01-07/76 от 11.01.2021 года «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГУ ЯО «Рыбинский детский дом»)

| № п/п | Должность | Функции |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Директор | <p>Контроль за наличием и соблюдением официально изданных документов в соответствии с осуществляемой деятельностью</p> <p>Контроль за наличием необходимых санитарно-эпидемиологических заключений на вид деятельности и условий их выполнения</p> <p>Контроль за ведением учета и отчетности, своевременным информированием населения, Учредителя, Управление Роспотребнадзора об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения</p> <p>Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, предписаний, актов и т.п.</p> <p>Разработка мероприятий, предусматривающих безопасность окружающей среды (заключение договоров, государственных контрактов)</p> <p>Снятие проб готовых блюд, органолептическая оценка</p> |
| 2. | Заместитель директора по УВР | <p>Визуальный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции</p> <p>Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми</p> <p>Исполнение мер по устранению выявленных нарушений</p> |
| 3. | Врач-педиатр | <p>Визуальный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции</p> <p>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников</p> <p>Контроль за осуществлением вакцинации воспитанников</p> <p>Исполнение мер по устранению выявленных нарушений</p> |
| 4. | Старшая медицинская сестра | <p>Контроль за организацией диспансеризации воспитанников</p> <p>Контроль за осуществлением вакцинации сотрудников, прохождением ФЛГ, наличием медицинских книжек</p> <p>Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений на лекарственные</p> |

| | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>средства, медицинское оборудование и инструмент</p> <p>Визуальный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции</p> <p>Контроль наличия медикаментов, перевязочного материала (в аптечках первой помощи)</p> <p>Контроль за кратностью, качеством проведения текущих и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств для уборки, уборочного инвентаря</p> <p>Контроль организации питания ведение учетной документации в пределах своей компетенции</p> <p>Исполнение мер по устранению выявленных нарушений</p> |
| 5. | Медицинская сестра | <p>Визуальный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции</p> <p>Контроль за кратностью, качеством проведения текущих и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств для уборки, уборочного инвентаря</p> <p>Контроль соблюдения личной гигиены работниками и сотрудниками</p> <p>Контроль организации питания в пределах своей компетенции</p> <p>Снятие проб готовых блюд, органолептическая оценка</p> <p>Контроль за сроками годности продукции</p> |
| 6. | Заместитель директора по АХР | <p>Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений, разработкой и выполнением планов проведения косметических и капитальных ремонтов</p> <p>Контроль работы вентиляционных систем, включая оформление паспортов вентиляционных систем, контроль производительности и эффективности работы, наличие протоколов лабораторных исследований производительности и эффективности работы</p> <p>Контроль организации и проведения сбора, временного хранения, утилизации отходов</p> <p>Контроль за установкой и эксплуатацией компьютерной техники</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий труда персонала, проведением лабораторных и инструментальных исследований условий труда на каждом рабочем месте, обеспечением сотрудников спецодеждой</p> <p>Визуальный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции</p> <p>Контроль качества проведения дератизационных и</p> |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>дезинсекционных работ</p> <p>Контроль за эксплуатацией технологического оборудования, наличием паспортов на оборудование</p> <p>Контроль за кратностью, качеством проведения текущих и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств для уборки, уборочного инвентаря</p> <p>Исполнение мер по устранению выявленных нарушений</p> <p>Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, предписаний, актов и т.п.</p> <p>Исполнение мероприятий, предусматривающих безопасность окружающей среды (заключение договоров, государственных контрактов)</p> |
| 7. | Ответственный за организацию работы по охране труда | <p>Контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий труда персонала, проведением лабораторных и инструментальных исследований условий труда на каждом рабочем месте, обеспечением сотрудников спецодеждой</p> <p>Контроль за организацией медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки</p> <p>Контроль за искусственным освещением</p> <p>Контроль за параметрами (скоростью воздушных потоков, влажностью, температурой) микроклимата помещений</p> |
| 8. | Заведующий складом | <p>Проверка качества продовольственного сырья и пищевой продукции (документальная и органолептическая)</p> <p>Соблюдение требований и правил хранения пищевых продуктов</p> <p>Контроль сопроводительной документации</p> <p>Контроль за сроками годности продукции</p> <p>Контроль за температурным режимом в складских помещениях и в холодильном оборудовании</p> |
| 9. | Повар | <p>Соблюдение технологического процесса Приготовления пищевой продукции и кулинарных изделий</p> <p>Снятие проб готовых блюд, органолептическая оценка</p> <p>Контроль за сроками годности продукции</p> |

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

| Вид исследований | Объект исследования (обследования) | Количество | Кратность |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда | 2 - 3 блюда исследуемого приема пищи | 2 раза в год |
| Калорийность, выход блюд соответствие химического состава блюд рецептуре | Суточный рацион питания | 1-2 блюда исследуемого приема пищи | 2 раза в год |
| Контроль проводимой витаминизации блюд | Третьи блюда | 1 блюдо | 2 раза в год |
| Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала | 10 смывов | 1 раз в год |
| Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов | Оборудование, инвентарь в складах хранения овощей, цехе обработки овощей | 5 - 10 смывов | 1 раз в год |
| Исследования смывов на наличие яиц гельминтов | Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень) | 10 смывов | 1 раз в год |
| Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов химическим и микробиологическим показателям | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем | 2 пробы | 1 раз в год |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
| Исследование параметров микроклимата производственных помещений | Рабочее место | 2 | 1 раз в год в темное время суток |
| Исследование уровня шума в производственных помещениях | Рабочее место | 2 | 1 раз в год |

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

| Наименование производства, цеха, участка | Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию | Количество работающих | Наименование вредных производственных факторов, работ, в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда | № раздела и пункта приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Периодичность осмотров | Периодичность гигиенического обучения |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Администрация | Директор | 1 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Заместитель директора по УВР | 1 | | | | |
| | Заместитель директора по АХР | 1 | | | | |
| | Главный бухгалтер | 1 | | | | |
| | Заведующий библиотекой | 1 | | | | |
| | Заведующий медицинским отделением | 1 | | | | |
| Педагогический коллектив | Воспитатель | 8 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Социальный педагог | 1 | | | | |
| | Педагог-психолог | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| | Педагог дополнительного образования | 1 | | | | |
| | Педагог-организатор | 1 | | | | |
| Медицински е работники | Врач-педиатр | 1 | «Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)» | раздел II «Биологические факторы», пункт 2.4.3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | | Работы в медицинских организациях | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 27 | 1 раз в год | |
| | | | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | |
| | Старшая медицинская сестра | 1 | «Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)» | раздел II «Биологические факторы», пункт 2.4.3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | | Работы в медицинских организациях | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 27 | 1 раз в год | |
| | | | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | |
| | Медицинская сестра | 3 | «Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных | раздел II «Биологические факторы», | 1 раз в год | |

| | | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|
| | | | заболеваний (гельминты, членистоногие)» | пункт 2.4.3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | | Работы в медицинских организациях | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 27 | | |
| | | | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | | |
| | Медицинская сестра диетическая | 1 | Работы в медицинских организациях | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 27 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | | |
| Служащие | Бухгалтер | 2 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Заведующий канцелярией | 1 | | | | 1 раз в 2 года |
| | Заведующий складом | 1 | | | | 1 раз в год |
| | Электроник | 0,25 | | | | 1 раз в 2 года |
| Учебно-вспомогательный | Помощник воспитателя для ночного дежурства | 8 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | |
| | | | Тяжесть трудового процесса Подъем, | раздел V | 1 раз в год | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------|
| | | | <p>перемещение, удержание груза вручную</p> <p>Стереотипные рабочие движения</p> <p>Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p> | «Факторы трудового процесса», пункт 5.1 | | 1 раз в 2 года |
| Работники кухни и столовой | Повар | 3 | <p>Тяжесть трудового процесса</p> <p>Подъем, перемещение, удержание груза вручную</p> <p>Стереотипные рабочие движения</p> <p>Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня</p> | раздел V «Факторы трудового процесса», пункт 5.1 | 1 раз в год | |
| | | | <p>Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)</p> | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 23 | 1 раз в год | 1 раз в год |

| | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| | | | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | |
| | Подсобный рабочий | 2 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Рабочие | Машинист по стирке белья | 1 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Уборщик производственных и служебных помещений | 2 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | |
| | | | Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня | раздел V «Факторы трудового процесса», пункт 5.1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Сторож-вахтер | 5 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Кастелянша | 1 | | | | 1 раз в 2 года |
| Рабочий по | 1 | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|
| | комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений | | | | | |
| | Дворник | 1 | | | | 1 раз в 2 года |
| водители | Водитель автобуса | 1 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Служба постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей | Руководитель службы | 1 | «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей» | раздел VI «Выполняемые работы», пункт 25 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| | Социальный педагог | 4 | | | | 1 раз в 2 года |
| | Педагог-психолог | 1 | | | | 1 раз в 2 года |

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работа:

| № п/п | Показатель | Профессия | Документ |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Тяжесть трудового процесса | Повар Шеф-повар Уборщик производственных и служебных помещений, помощник воспитателя в ночное время | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.07.2018 |
| 2. | Биологический фактор | Медицинская сестра врач-педиатр старшая медицинская сестра | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.12.2019 |

6.2. Деятельность:

| № п/п | Деятельность | Документ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность: дополнительное образование детей и взрослых | Лицензия 76ЛО2 №0001219 от 06.10.2016 года, выданная департаментом образования Ярославской области |
| 2. | Медицинская деятельность: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии | Лицензия ЛО-76-01-002497 от 17 декабря 2018 года, выданная департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области |
| 3. | Деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами | Лицензия № АН-76000530 от 28 февраля 2020 года, выданная Восточным МУГАДН ЦФО |

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды, и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

| Объект контроля | Основание | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории | | | |
| Уборка территории | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно: утром и вечером | Заместитель директора по АХР |
| Освещенность территории | СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель директора по АХР |
| Температура воздуха и кратность проветривания | СП 2.4.3648-20, график проветриваний | Еженедельно | Медицинская сестра не смене |
| Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах | План-график технического обслуживания | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР |
| Состояние осветительных приборов | СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| Кратность и качество уборки помещений | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра не смене |
| Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления | | | |
| Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | По графику приемки продуктов | Заведующий складом |
| Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Заведующий складом |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра, повар (шеф-повар) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Качество и безопасность приготовленной пищевой продукции (суточная проба) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно от каждой партии | Медицинская сестра, повар (шеф-повар) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Соответствие рациона питания меню, санитарным правилам и нормам | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра, повар (шеф-повар) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|

Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20 | 2 раз в год, сентябрь, май | Старшая медицинская сестра |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------------------|
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Старшая медицинская сестра, воспитатели |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|
| Соблюдение использования технических средств обучения | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|

| | | | |
|----------------------------|----------------|-----------|------------------------------|
| Продолжительность прогулок | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
|----------------------------|----------------|-----------|------------------------------|

| | | | |
|---------------------|----------------|----------------|------------------------------|
| Режим дня и занятий | СП 2.4.3648-20 | 1 раз в неделю | Заместитель директора по УВР |
|---------------------|----------------|----------------|------------------------------|

Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Медицинская сестра |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|

| | | | |
|---------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| Термометрия (утро, вечер) | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно (утро, вечер) | Воспитатели, медицинская сестра |
|---------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|

| | | | |
|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Вакцинация | Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ | В соответствии с национальным календарем профилактических прививок | Врач-педиатр |
|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Осмотр воспитанников на педикулез | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14 | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | Программа мероприятий | По необходимости | Медицинская сестра, врач-педиатр |

| | | | |
|------------------|----------------|------------|----------------------------|
| Плановые осмотры | СП 2.4.3648-20 | По графику | Старшая медицинская сестра |
|------------------|----------------|------------|----------------------------|

Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------|
| Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медицинская сестра |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------|

Контроль охраны окружающей среды

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, вывоз ТКО | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ | 2 раза в неделю | Заместитель директора по АХР |
| Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | | 1 раз в шесть месяцев | Заместитель директора по АХР |
| Дезинфекция | СП 3.5.1378-03 | По необходимости | Заместитель директора по АХР |
| Дезинсекция | СанПиН 3.5.2.3472-17 | Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 2 раз в месяц | Заместитель директора по АХР |
| Дератизация | СП 3.5.3.3223-14 | Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца | Заместитель директора по АХР |

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Заведующий складом |
| Гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | Медицинская сестра |
| Журнал учета технического состояния здания | По факту | Заместитель директора по АХР |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| Личные медицинские книжки работников; заключительные акты прохождения медицинских осмотров; журнал учета прохождения медицинских осмотров | 1 раз в месяц | медицинская сестра |
| Протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заместитель директора по АХР |

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| № п/п | Аварийная ситуация | Меры по устранению |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Неудовлетворительные результаты производственного лабораторного контроля | Устранение факторов, повлекших за собой результаты |
| 2. | Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, трихинеллез и др.), отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд | Внутреннее расследование причин Карантинные мероприятия Дополнительные мероприятия по дезинфекции Проведение лабораторного исследования |
| 3. | Отключение электроэнергии на срок более 4-х часов | Ревизия хранившихся пищевых продуктов. Дополнительные санитарные мероприятия |
| 4. | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | Организация подвоза воды для технических целей Обеспечение запаса бутилированной воды |
| 5. | Неисправность сетей водоснабжения | Дополнительные санитарные мероприятия |
| 6. | Неисправность сетей канализации | Дополнительные санитарные мероприятия |
| 7. | Неисправность холодильного оборудования | Ремонт оборудования. Ревизия хранившихся пищевых продуктов. Внесение изменений в меню. Дополнительные санитарные мероприятия |
| 8. | Пожар | Вызов пожарной службы Эвакуация Приостановление деятельности |

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | При изменении федеральных и др. требований; по необходимости | Директор |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | Актуализация - ежегодно | Директор |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | Актуализация - ежегодно | Директор |
| 4 | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Старшая медицинская сестра |
| 5 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | Актуализация - ежегодно | Заместитель директора по АХР |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | Заместитель директора по АХР Старшая медицинская сестра |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Директор |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Заместитель директора по АХР Старшая медицинская сестра |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Заместители директора по АХР Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Директор |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию ТО Управления Роспотребнадзора | Директор |

Программу разработали:

Директор

С.В. Егорова

Заместитель директора по АХР

Н.А. Гольяева

Старшая медицинская сестра/ответственный по питанию

Т.А. Костюрина